

广州华商学院教务处

华商教〔2021〕248号

广州华商学院教务处关于做好 2022届本科毕业论文（设计）工作的通知

各二级学院：

为加强毕业论文（设计）工作管理，规范毕业论文（设计）指导和写作等教学行为，提高教学质量，现将2022届毕业论文（设计）工作有关要求通知如下：

一、工作进度安排

工作内容	时间安排
毕业论文（设计）开题	2021年12月26日前完成
毕业论文（设计）定稿	2022年4月14日前完成
毕业论文（设计）答辩	2022年5月9日前完成
毕业论文（设计）成绩录入	2022年5月16日前完成
优秀毕业论文（设计）评选	2022年5月23日前完成
毕业论文（设计）工作总结	2022年6月6日前完成

二、工作要求

（一）根据教育部和广东省教育厅有关文件精神，为深化高等学校创新创业教育改革，完善激励机制，允许学生将创新创业项目申请为毕业论文（设计）课题。要加强

学生学术道德、学术规范的教育。明确指导教师是查处学位论文代写、买卖等作假行为第一责任人，要加强对学位论文研究及撰写过程的指导，并对学位论文是否由其独立完成进行审查，确保原创性。对履职不力、所指导学生的学位论文存在买卖、代写情形的指导教师，要追究其失职责任。对参与购买、代写学位论文的学生，给予开除学籍处分。

(二) 指导教师是毕业论文(设计)质量第一责任人，原则上由具有讲师及以上资格的教师担任，指导数量不得超过15篇；2022年进行学士学位评估的专业指导数量不得超过10篇。

(三) 各专业毕业论文(设计)选题应紧密结合生产和社会实际，难度、工作量适当，体现专业综合训练要求；要求有75%以上毕业论文(设计)(包括不同科类毕业作品展示、社会调查报告等)在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成。须坚持“一人一题”的原则，对选题进行集体研究，认真讨论，审核合格后方可开题。

(四) 2022年4月下旬对全校毕业论文(设计)(含设计说明书)进行相似度检测，检测结果 $\geq 25\%$ 不能参加论文答辩。(检测工具为“维普论文检测系统”网址：<http://vpcs.cqvip.com/personal/gdhsc>，学校检测前一个星期内，将开放一次予以学生自检)。

(五) 指导教师和学生须严格按照《毕业论文撰写规范》的要求进行撰写，严格按照“毕业论文(设计)管理

系统”程序进行操作，各项资料填写完备，评语具有针对性，真实有效。

（六）学校设置学位论文作假、买卖、代写等学术不端行为处理举报电话，接受社会监督举报，并接受学位论文撰写过程的其他事项监督投诉处理。

联系人及举报电话：教务处 朱越超 020-82640558

电子邮箱：1020547220@qq.com

邮寄地址：广州市增城区荔湖街华商路1号

The seal is circular with a red border. Inside the border, the characters "广州华商学院" (Guangzhou Huashang College) are written in a circular arrangement at the top, and "教务处" (Academic Affairs Office) is written at the bottom. In the center of the seal is a five-pointed star.
广州华商学院教务处
2021年10月29日

(此页无内容)

广州华商学院教务处

2021年10月29日印发

(共印14份)